

# Digitaler Briefkasten

Dem papierlosen Büro einen Schritt näherkommen. – Sie haben die Wahl!

Digitale Dokumente erlauben Prozessoptimierungen, nur die Ablaufgeschwindigkeit systemgestützter Prozesse entspricht den heutigen Anforderungen Ihrer Geschäftspartner. Such- und Antwortzeiten verkürzen sich zudem signifikant.

Die Digitalisierung beginnt beim Posteingang - unser Angebot «Digitaler Briefkasten» stellt Ihnen Ihre Eingangspost täglich digital zur Verfügung. Ihr Ziel, das «Digitale Unternehmen», rückt einen wichtigen Schritt näher. Der Nutzen ist unmittelbar und messbar.



BEREITS AB 500 EINGEHENDEN DOKUMENTEN PRO MONAT LOHNT SICH DER «DIGITALE BRIEFKASTEN» FÜR SIE.

- Wir scannen Ihre Eingangspost täglich in einem unserer Dienstleistungszentren und stellen sie als durchsuchbare PDF/A Dokumente in 300 dpi zur Verfügung.
- Die digitalen Dokumente werden in einer Webapplikation in elektronischen Postkörben für definierte Benutzer bereitgestellt.
- Wir lagern die gescannten Dokumente für 20 Tage in einem Kurzzeitarchiv. In dieser Frist können Sie die physischen Originale bestellen, mit Ablauf werden die Dokumente sachgerecht entsorgt.

## [WWW.DIGITALER-BRIEFKASTEN.CH](http://WWW.DIGITALER-BRIEFKASTEN.CH)

EINE DIENSTLEISTUNG VON TESSI DOCUMENT SOLUTIONS (SWITZERLAND) GMBH

Sie wünschen ein Angebot oder möchten generell mehr über unsere Posteingangsscanning für KMUs erfahren?

Ihre Ansprechpartnerin für das Scanning Ihrer Eingangspost ist:

**Ingrid Koch**

Assistant Sales & Marketing  
+41 44 735 33 25 • [Info@Digitaler-Briefkasten.ch](mailto:Info@Digitaler-Briefkasten.ch)

## VORTEILE UND NUTZEN DES POSTEINGANGSSCANNINGS

- Digitale Dokumente sind ohne Suchzeit jederzeit und überall verfügbar.
- Digitale Dokumente können zur weiteren Bearbeitung direkt an systemgestützte Prozesse weitergeleitet werden.
- Der «Digitale Briefkasten» verändert bestehende Prozesse.

## IN ZWEI LEISTUNGSTUFEN VERFÜGBAR

### BASIS | «POSTMASTER» MAILBOX

Alle Dokumente werden für den «Postmaster» im zentralen «Digitalen Briefkasten» bereitgestellt. Von dort aus verwaltet und verteilt der Postmaster die Dokumente an Einzelpersonen oder ganze Abteilungen.

### ZUSATZ | PERSÖNLICHE MAILBOXEN

Ergänzend zur Basisversion des «Digitalen Briefkastens» lesen wir die Adresse und den Empfänger aus. Die digitalisierte Eingangspost wird Ihren Mitarbeitern automatisch in deren persönlichen Mailbox innerhalb des «Digitalen Briefkastens» zur Verfügung gestellt. Ihr «Postmaster» muss sich lediglich noch bei unbekanntem Empfängern um die Weiterleitung der Post kümmern.

## PREISE FÜR DEN DIGITALEN BRIEFKASTEN

Setup <small>Inklusive Projektleitung, Programmierung, Initialisierung Postumleitung, Aufsetzen Scanjob, Einrichten von maximal 5 Usern, Testing</small>	CHF	350.-
Postumleitung		Postprodukte
<b>Digitalisierung <sup>1)</sup></b> <small>Inklusive Berücksichtigung der Ausnahmeliste, Briefe öffnen, Inhalt scanfähig vorbereiten, Scanning, Datenerfassung und Bereitstellung der App, Dokumente im Kurzzeitarchiv ablegen, Dokumente vernichten nach Kurzzeitarchivierung</small>		
<b>BASIS   «POSTMASTER» MAILBOX</b>		
Bis 500 Dokumente:	CHF 450.-   Monat	501 bis 999 Dokumente: plus CHF 0.80   Dokument
Bis 1'000 Dokumente:	CHF 800.-   Monat	1'001 bis 1'999 Dokumente: plus CHF 0.70   Dokument
Bis 2'000 Dokumente <sup>2)</sup> :	CHF 1'300.-   Monat	Ab 2'001 Dokumenten: plus CHF 0.65   Dokument
<b>ZUSATZ   PERSÖNLICHE MAILBOXEN <sup>3)</sup></b>		
Bis 10 Benutzer:	plus CHF 0.10   Dokument	sowie plus CHF 7.-   Benutzer und Monat
11 bis 1'000 Benutzer:	plus CHF 0.10   Dokument	sowie plus CHF 5.-   Benutzer und Monat
Ab 1'001 Benutzern:	plus CHF 0.10   Dokument	sowie plus CHF 3.-   Benutzer und Monat
Auslieferung von Originaldokumenten <small>Eine Auslieferung der angeforderten Dokumente pro Woche <sup>4) 5)</sup></small>		Inklusive

1) 1 Dokument = Maximal 12 Seiten Umfang | Pro angefangene 12 Seiten wird ein Dokument in Rechnung gestellt.

2) Bei mehr als 2'000 eintreffenden Briefsendungen pro Monat erkundigen Sie sich bitte nach unserem Individualangebot.

3) Zusätzliche monatliche Kosten pro Dokument und Benutzer.

4) Die Bestellung von physischen Originalen ist in den monatlichen Kosten inbegriffen, sofern die Dokumente mit dem vereinbarten Restpostversand mitgeschickt werden können.

5) Bei Express-Bestellungen einzelner Dokumente per A-Post verrechnen wir CHF 20.- pro Dokument mit Zustellung am Folgetag. Zusätzliche Zustellungen können vereinbart werden und kosten ebenfalls CHF 20.- pro Zustellung.

- Sie sparen die Kosten für den Platz, die Infrastruktur und die Personalressourcen für die physische Postverteilung.
- Medienbrüche werden eliminiert und die eingegangenen Informationen lassen sich in nachfolgende digitale, systemgestützte Prozesse einspeisen.

- Der Rückgriff auf die digitalen Informationen ist dank Volltext-durchsuchbarer PDF/A Dokumente ebenso einfach wie bequem.
- Optional stellen wir Ihnen ein elektronisches Archiv für GeBüV-konforme und auch rechtssichere Archivierung der digitalen Dokumente zur Verfügung.